



*Institución Educativa Normal Superior*  
*Florencia Cagueta*  
*Nit: 900.009.397-4*  
*Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005*

**ACUERDO PEDAGÓGICO ENTRE ESTUDIANTES Y MAESTRO**  
**Periodo 3**

El Acuerdo Pedagógico Institucional Normalista 2018, es una herramienta por medio de la cual se acuerdan las condiciones entre docentes y sus estudiantes, desde el primer día de clase.

El acuerdo pedagógico cumple con la función de definir los límites de la clase y pactar condiciones que faciliten la adecuada disposición para adquirir los conocimientos, el cumplimiento de los objetivos de la asignatura y propiciar una favorable convivencia al interior del grupo.

**IDENTIFICACIÓN**

<b>Docente</b>	<b>Representante de GRUPO</b>			
FLAVIO OCHOA CALDERÓN				
AREA	GRADO	Año	Periodo	INTENSIDAD HORARIA/SEMANA
TÉCNOLOGIA E INFORMÁTICA	9	2018	2	1
Asignatura, proyecto y/o seminario				Fecha del acuerdo
TECNOLOGIA E INFORMATICA				5 Junio - 9 Septiembre

**SÍNTESIS DEL PLAN DE ASIGNATURA, PROYECTO Y/O SEMINARIO**

**Objetivos generales:**

Aprender el manejo de las herramientas específicas de la aplicación Excel: Manejo de funciones, Filtros, Tablas dinámicas, estadística, macros; así como también aprender la administración y gestión de proyectos por medio de la herramienta Project; y manejar el ámbito multimedia a fin de incrementar la productividad y eficiencia en las diferentes funciones empresariales.



## Institución Educativa Normal Superior

Florencia Cagueta

Nit: 900.009.397-4

Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005

### Objetivos específicos:

1. Salir e ingresar a Excel, recuperando, creando y grabando documentos tipos.
2. Reconocer e identificar correctamente los elementos que componen una hoja de cálculo.
3. Aplicar configuraciones en hojas de cálculo.
4. Utilizar fórmulas para cálculos y denominar celdas.
5. Crear formatos, encabezados y guardar libros de trabajo
6. Desarrollar actividades de consolidación de un grupo de archivos

### Contenidos o descriptores básicos:

Al finalizar la acción formativa el estudiante será capaz de:

- Generar gráficos personalizados
- Utilizar subtotales
- Utilizar filtros automáticos y avanzados
- Generar macros automáticas
- Utilizar tablas dinámicas
- Manejar listas

Competencias	Desempeños para el periodo
-Hacer uso de la hoja de cálculo para la manipulación y organización de datos numéricos que le permitan realizar cálculos y resolver expresiones lógicas a través de fórmulas y funciones, así como representarlos a través de gráficos estadísticos.	<p><b>Conceptual</b></p> <p>Identifica los componentes que con tiene una función y la manera como se insertan en una hoja de cálculo.</p> <p><b>Procedimental</b></p> <p>-Emplea la función SI anidada, para resolver problema que requieran del cumplimiento de condiciones lógicas.</p> <p>-Utiliza las funciones en Excel para realizar cálculos estadísticos de manera rápida.</p> <p>-Crea gráficos estadísticos en Excel para representar y comparar cantidades numéricas.</p> <p><b>Actitudinal</b></p> <p>-Asiste regularmente a clases y cumple con las actividades académicas asignadas en el tiempo acordado.</p>



## Institución Educativa Normal Superior

Florencia Cagueta

Nit: 900.009.397-4

Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005

### Metodología de trabajo con énfasis en aprendizaje cooperativo:

Mediante trabajo práctico, crear tablas dinámicas con sus diversas aplicaciones para el uso escolar y laboral.

Elaborar en grupos utilizando gráficos variados de trabajos educativos en Excel para hacer análisis de resultados.

Recursos pedagógicos básicos:

Computador, internet. tutoriales

Bibliografía básica y webgrafía:

<http://cft-excel-2007.blogspot.com.co/2011/12/objetivos-especificos.html>

<http://www.aulafacil.com/>

<http://cursoexcelvba.com/curso-excel-basico/curso-de-excel-paso-a-paso-gratis/>

<http://cursos.luz.vc/course/curso-de-excel-iniciante-e-intermediario/>

<http://www.aulafacil.com/cursos/c68/informatica/excel-word-powerpoint-access>

### PROCESO DE EVALUACIÓN

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ACTIVIDADES EVALUATIVAS</b>
· Apropiación de contenidos mediante el desarrollo y sustentación de la temática propuesta, teniendo en cuenta el manejo de gráficos, utilización apropiada de herramientas de las aplicaciones informáticas empleadas en la elaboración de análisis estadísticos	Manejo organizado de gráficos, y presentaciones diversas.  Manejo de fuentes bibliográficas en la realización de consultas  Organización de filtros y análisis de datos
El dominio de competencias, evidenciado en desempeños.	Desarrolla las competencias básicas cuando el estudiante realiza su trabajo escolar y cuando es capaz de solucionar problemas de la vida cotidiana utilizando el programa Excel
	▪ <i>Asistencia y puntualidad:</i> (ingreso al aula, excusas, hora de control)



## *Institución Educativa Normal Superior*

*Florencia Cagueta*

*Nit: 900.009.397-4*

*Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005*

<p>La práctica de normas adoptadas en los pactos de aula y en las sesiones de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Ambiente de trabajo en las clases:</i> (ingesta de alimentos, conversaciones e intervenciones, abandono de la clase, uso de muebles, equipos, materiales y útiles).</li><li>▪ relaciones interpersonales: ambiente de trabajo; trato respetuoso, cortés y amable; trabajo en equipo, respeto por lo ajeno, uso de vocabulario.</li><li>▪ Ambientes escolares: (organización y cumplimiento con el aseo del aula y de los espacios escolares, depósito de residuos en los lugares adecuados, uso de los uniformes, aseo personal, ruidos, gritos, tono de la voz...)</li></ul>
<p>El liderazgo desarrollado y ejercido desde el trabajo de aprendizaje cooperativo.</p>	<p>Capacidad del estudiante cuando asume con responsabilidad los roles y las tareas asignadas.</p>
<p>El cuidado del entorno natural y el patrimonio cultural.</p>	<p>Sentido de pertenencia y participación en las actividades desarrolladas por las áreas en pro de la conservación del ambiente</p>
<p>Las evidencias del proceso de autoevaluación y coevaluación en cada una de las áreas.</p>	<p>Cuando es capaz de evaluar y reflexionar sus propias actuaciones y toma conciencia de su aprendizaje y los factores que en el intervienen.</p> <p>Cuando es capaz de aceptar críticas que le permita mejorar sus proceso de aprendizaje.</p>



## Institución Educativa Normal Superior

Florencia Cagueta

Nit: 900.009.397-4

Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005

Nº	FECHA	ACTIVIDAD	TIPO DE EVALUACIÓN	TIPO DE PRODUCTO DE TRABAJO INDIVIDUAL	TIPO DE PRODUCTO DE TRABAJO COLABORATIVO
	Primera semana	Ambientación y presentación del plan de trabajo del periodo <b>“Trabajemos con Excel”</b>	Diagnostica y formativa	Consulta en casa	Ambientación y motivación grupal
	2° semana	Conocimiento de la hoja de trabajo “ la regla y los botones de movilización”	formativa	Conceptos previos, participación. Trabajo en casa	Realización de un esquema gráfico con el área de trabajo
	3° semana	Realización de Textos	Diagnóstica formativa	Participación activa basada en conocimientos adquiridos en clase	Realización grupal de Escritos, utilizando una fila con varios renglones en celdas
	4° semana	Ejercicios para dar formatos de textos, abrir, configurar y guardar un documento	formativa y Diagnostica	Evaluación sobre configuración de un documento	Elaboración de documentos con formato de texto.
	5° semana	Ejercicios de copiar y pegar, manejo de interlineado, viñetas y numeración	formativa y Diagnostica	<i>Taller de aplicación</i> de textos con numeración, interlineado y viñetas	Trabajo en clase por equipos, elaboración de párrafos con lo visto en clase
	6° semana	Manejo de filtros	Formativa, explicativa y diagnostica	Trabajo en clase, consultas en casa y presentación de trabajos	Elaboración de base de datos con uso de filtros
	7° semana	Manejo de graficas dinámicas	Formativa, explicativa y diagnostica	Trabajo en clase, consultas en casa y sustentación de la presentación	Elaboración de diversas graficas en grupo.



## *Institución Educativa Normal Superior*

*Florencia Caguetá*

*Nit: 900.009.397-4*

*Resolución de Aprobación N° 609 del 02 de Noviembre de 2005*

8° semana	Manejo de base de datos, con información múltiple	Formativa, explicativa y diagnóstica	Trabajo en clase y sustentación de la presentación	Elaboración de una base de datos a nivel escolar
9° semana	Elaboración de una base de datos por grados	Formativa y diagnóstica	Autoevaluación y revisión de trabajos en la nube	Elaboración en grupo de síntesis diagnóstica
10° semana	Elaboración de una síntesis diagnóstica con gráfica dinámica	Formativa y diagnóstica	Autoevaluación y revisión de trabajos online	Diseño de diferentes tipos de trabajos

Luego de socializado este acuerdo y aceptado por los estudiantes, se procedió a firmarlo, a los 6 días del mes de Febrero en las instalaciones de la sede INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR

9001\_\_\_\_\_

9002\_\_\_\_\_

9003\_\_\_\_\_

9004\_\_\_\_\_

**Flavio Ochoa Calderón**

Firma Docente